

Số: 158 / LCT-THCD

Cà Dy, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

**I.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*Kỉ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10*

- Tiếp tục duy trì số lượng HS, ổn định nề nếp, kỷ cương trong nhà trường.
- Đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học, chú trọng công tác phụ đạo, kèm cặp giúp đỡ học sinh chậm phát triển.
- Tổ chức các hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024,
- Phát động phong trào chăm sóc cây xanh, cây cảnh, vườn trường, xây dựng trường lớp xanh-sạch-đẹp,
- Tổ chức Hội nghị CMHS, Đại hội Liên Đội,
- Kiểm tra công tác dạy – học và công tác vệ sinh an toàn thực phẩm,
- Tổ chức Hội thi GLTV cấp trường và tham gia thi cấp huyện,
- Thực hiện công tác phổ cập GDTH, XMC năm 2024; Thăm, kiểm tra tình hình dạy XMC người lớn.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10
- Hoàn thành hồ sơ chế độ chính sách, BHYT học sinh.
- Tập huấn PCCC, CNCH
- củng cố các Câu lạc bộ trong nhà trường.

**II.NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

| Ngày/<br>tháng | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thành phần                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 01-06/10       | Thực hiện lịch công tác tuần 4<br>-Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (Phát triển văn hóa đọc trong thời kí chuyển đổi số)<br>- Hoàn thành công tác điều tra dân số, trình độ văn hóa nhân dân.<br>- Hoàn thành nộp hồ sơ xét duyệt HS bán trú trên dịch vụ công quốc gia (hạn chót 03/10) | Theo KH<br><br>Theo hướng dẫn và phân công<br>Văn thư, Kế toán |
| 01/10/2023     | Tổ chức Khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (sáng thứ 3)                                                                                                                                                                                                                                     | CBQL, GV, NV, HS                                               |
| 04/10          | -Tổ chức tuyên truyền công tác PCCC nhân dịp Hưởng ứng ngày PCCC 4/10                                                                                                                                                                                                                                         | Đ/c Toàn (PHT)                                                 |
| 04-05/10       | -Hội thi và GLTV khối 4;5 cấp trường                                                                                                                                                                                                                                                                          | Theo KH                                                        |
| 04/10          | -Sinh hoạt CM tổ (khối 1;2;3)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tổ CM khối 1;2;3                                               |
| 07-13/10       | -Thực hiện lịch công tác tuần 5                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |

|          |                                                                                                                                                                                              |                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | - Cập nhật dữ liệu điều tra dân số trên phần mềm hệ thống PCGD (khi mở khóa) hoặc làm thô<br>- Hoàn thành KH thành lập các CLB .<br>- Hoàn thành mua sách lớp 5, tài liệu theo QĐ phê duyệt. | Đ/c Quốc + CB chuyên trách<br>Phó HT, TPT<br>-Đ/c Thọ (TV), Bình (KT) |
| 05-13/10 | Tập luyện đội tuyển học sinh tham dự thi GLTV cấp huyện                                                                                                                                      | Theo KH và phân công                                                  |
| 07/10    | Họp bàn KH tổ chức Hội nghị CMHS                                                                                                                                                             | BGH, Hội CMHS                                                         |
| 08-09/10 | -Dự giờ thăm lớp (GV mới, GV chuyển khối lớp)<br>-Thăm lớp dạy XMC điểm Cà Lai và Pà Ong                                                                                                     | BGH<br>BGH                                                            |
| 10/10    | Đại hội Liên đội (buổi chiều)                                                                                                                                                                | Theo KH Đội                                                           |
| 11/10    | Sinh hoạt CM trường                                                                                                                                                                          | Bộ phận CM                                                            |
| 12-13/10 | Tổng duyệt chương trình Thi GLTV cấp huyện                                                                                                                                                   | BGH, TPT, GV                                                          |
| 14-20/10 | Thực hiện lịch công tác 6<br>Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN                                                                                                                     | BCH Công đoàn                                                         |
| 14-15/10 | Tham gia Hội thi GLTV cấp huyện tại trường TH TàBhing                                                                                                                                        | Đoàn tham gia theo QĐ                                                 |
| 16/10    | Duyệt nội dung Đại hội chi bộ tại Hội trường UBND xã Cà Dy                                                                                                                                   | Đ/c Kiên, Toàn, Thọ                                                   |
| 17/10    | Hội nghị CMHS năm học 2024-2025                                                                                                                                                              | TP: Theo GM                                                           |
| 18/10    | SH giao lưu kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN                                                                                                                                               | BCH Công đoàn                                                         |
| 21-27/10 | Thực hiện lịch công tác tuần 7<br>-Hoàn thành hồ sơ đề nghị KT PCGD năm 2024                                                                                                                 | CBQL,VT                                                               |
| 22-24/10 | Kiểm tra nội bộ (đợt 1)                                                                                                                                                                      | Theo QĐ                                                               |
| 21-24/10 | Tham mưu UBND xã hoàn thành các thủ tục đề nghị huyện KT công tác PCGD,XMC năm 2024                                                                                                          | HT                                                                    |
| 23/10    | Thăm lớp dạy XMC điểm Pà Dá                                                                                                                                                                  | BGH                                                                   |
| 25/10    | Họp HSDSP                                                                                                                                                                                    | CBGVNV                                                                |

### III. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN QUAN TÂM

#### 1. Hoạt động chuyên môn:

- + Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức hội thi GLTV cấp trường và tập luyện tham gia cấp huyện
- + Chỉ đạo GVCN xây dựng kế hoạch phụ đạo và BD học sinh (sau khảo đầu năm)
- + CBQL, TTCM dự giờ giúp đỡ GV mới, GV hạn chế về chuyên môn

*\* Thư viện-Thiết bị:*

- CB thư viện giới thiệu sách theo chủ đề tháng.
- Tổ chức phát động và thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt
- Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, ĐDDH (bổ sung nếu có)

- Rà soát, kiểm tra số liệu mua sách lớp 5, tài liệu GD ĐP, STEM, TCTV theo QĐ phê duyệt của UBND huyện

\* *Y tế học đường*: Tuyên truyền việc tham gia BHYT, BHTN, công tác điều tra tiêm chủng trẻ 6 tuổi theo hướng dẫn.

Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

## **2. Hoạt động Đội - Sao và NGLL- LĐVS**

- Phối hợp GV thể dục ổn định nề nếp hoạt động: phát thanh tuyên truyền, 15 phút đầu giờ, Thể dục buổi sáng.

- Tổ chức tập bài thể dục buổi sáng cho HS bán trú (Tổ QLHSBT và GV GDTC)

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Liên đội

- Tăng cường công tác tuyên truyền “Văn hóa giao thông” trước cổng trường trong các giờ cao điểm (đưa, đón con em)

- Phát động phong trào trồng cây cảnh, chậu kiểng, chăm sóc cây xanh, cây cảnh, vườn trường.

**3. Công tác PCGDTH-XMC:** Thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu và xử lý số liệu PCGDTH, XMC. Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTH và XMC năm 2024 đúng tiến độ.

## **5. Công tác tài chính - tài sản:**

- Hoàn thành hồ sơ hưởng chế độ của HS, BHYT, BHTN

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng lương, thâm niên quý IV/ 2024 (trước ngày 2/10)

- Hoàn thành chứng từ mua sắm, sửa chữa đầu năm.

- Rà soát nguồn kinh phí còn lại năm 2024 báo cáo Hiệu trưởng.

Trên đây là lịch công tác tháng 10/2024 của trường PTDTBT tiểu học Cà Dy.

### ***Nơi nhận:***

- PHT (t/h);
- CTCĐ (phối hợp );
- Các bộ phận, TTCM, VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Kiên**